

Wniosek o umorzenie opłaty za przetrzymane materiały biblioteczne

Wypełnia wnioskodawca

Opole, dnia.....

Nazwa Biblioteki.....

Imię i nazwisko.....

Numer konta bibliotecznego.....

Wydział, rok i kierunek studiów.....

Kwota naliczonej opłaty.....zł

.....
potwierdzenie wypożyczalni
(pieczętka i podpis pracownika)

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik Biblioteki

Informacje o stanie konta użytkownika.....

Ostateczna kwota do zapłaty (do trzech lat wstecz).....zł

Opole, dnia.....

.....
podpis kierownika Oddziału
Udostępniania i Magazynowania Zbiorów /
kierownika biblioteki specjalistycznej

Wypełnia Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Opolskiego

Decyzja:

.....
.....
.....

Opole, dnia.....

.....
podpis Dyrektora Biblioteki UO