

Wniosek o umorzenie opłaty za przetrzymane materiały biblioteczne

Wypełnia wnioskodawca

Opole, dnia.....

Nazwa Biblioteki.....
Imię i Nazwisko.....
Numer konta bibliotecznego.....
Wydział, rok i kierunek studiów.....
Kwota naliczonej opłaty.....zł

.....
potwierdzenie wypożyczalni
(pieczętka i podpis pracownika)

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełniają pracownicy bibliotek

Informacje o stanie konta użytkownika.....
Ostateczna kwota do zapłaty (do trzech lat wstecz).....zł

Opole, dnia.....

.....
Podpis kierownika Oddziału Udostępniania
Zbiorów/biblioteki specjalistycznej

Wypełnia Dyrektor Biblioteki Głównej

Decyzja:

.....
.....
.....

Opole, dnia.....

.....
podpis Dyrektora Biblioteki Głównej