

Multiwyszukiwarka PRIMO – instrukcja dla użytkownika

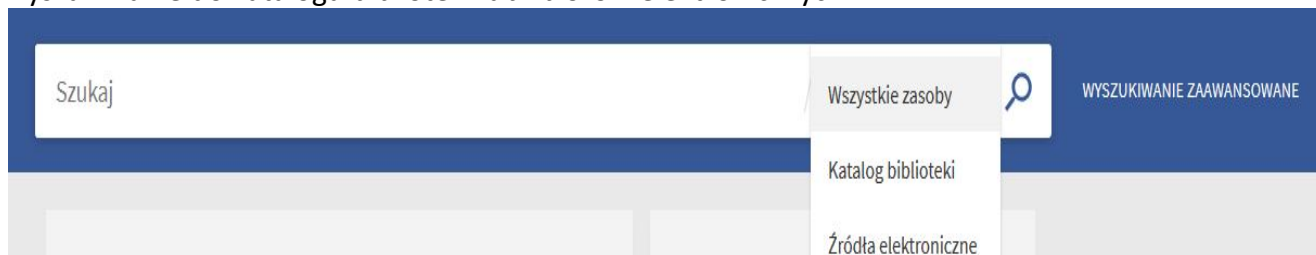
English version

https://knowledge.exlibrisgroup.com/Primo/Product_Documentation/Primo/New_Primo_User_Interface/End_User_Help_-_New_UI

Metody wyszukiwania

Wyszukiwanie proste

Należy wpisać jedno lub więcej wyszukiwanych słów i kliknąć przycisk z lupą. Można zawęzić wyszukiwanie do katalogu biblioteki lub zbiorów elektronicznych.



UWAGA! Primo zakłada, że szukamy wszystkich słów, dopóki nie użyjemy operatorów logicznych OR lub NOT pomiędzy słowami i frazami.

Za pomocą panelu **Szukaj** możemy formułować bardziej skomplikowane zapytania wyszukiwawcze. Proszę skorzystać z poniższych opcji wyszukiwania, aby uzyskać lepsze rezultaty:

- Wyszukiwanie frazy

Aby szukać całej frazy, należy ją wpisać pomiędzy cudzysłowy. W zapytaniach wyszukiwawczych można łączyć zarówno słowa, jak i frazy.

UWAGA! Jeżeli fraza nie zostanie zawarta w cudzysłowach, system wyszuka egzemplarze zawierające pojedyncze słowa z frazy, niezależnie od tego, czy słowa te sąsiadują ze sobą w podanej kolejności.

Na przykład aby wyszukać *globalne ocieplenie* jako jeden termin, w okno wyszukiwania należy wpisać: „Globalne ocieplenie”.

- Wyszukiwanie dowolnego podanego słowa lub frazy

Możemy szukać egzemplarzy zawierających co najmniej jedno ze słów lub fraz wpisanych w oknie wyszukiwania. Aby tego dokonać, należy wpisać OR pomiędzy słowami i frazami.

UWAGA! Jeżeli wpisujemy słowa i frazy bez użycia OR lub NOT, Primo założy, że szukamy wszystkich wymienionych słów i fraz.

Na przykład aby wyszukać egzemplarze zawierające słowo *Irish* lub słowo *Celtic*, w okno wyszukiwania należy wpisać: irish OR celtic.

UWAGA! Aby skorzystać z operatorów logicznych (AND, OR, NOT) w zapytaniu wyszukiwawczym, należy wpisać je dużymi literami. W przeciwnym razie Primo potraktuje je jako słowo z zapytania.

- Wykluczanie słów lub fraz

Możemy wykluczyć egzemplarze zawierające określone słowa lub frazy. Aby tego dokonać, należy użyć NOT i wpisać słowo lub frazę, które chcemy wykluczyć.

UWAGA! Jeżeli wpisujemy słowa i frazy bez użycia OR lub NOT, Primo założy, że szukamy wszystkich wymienionych słów i fraz.

Na przykład aby wyszukać egzemplarze zawierające słowo *Celtic* i wykluczyć z nich egzemplarze zawierające słowo *Irish*, w okno wyszukiwania należy wpisać: celtic NOT irish.

- Wyszukiwanie przy użyciu maskowania

W swoich wyszukiwaniach możemy używać następujących znaków maskujących:

? znak zapytania zastępuje pojedynczy znak w wyszukiwaniu. Na przykład wpisanie wom?n spowoduje wyszukanie woman, women i tak dalej.

* gwiazdka zastępuje dowolną liczbę znaków w wyszukiwaniu. Na przykład wpisanie cultur* spowoduje wyszukanie rekordów zawierających początkowy ciąg znaków, takich jak: culture, cultural i culturally.

- Grupowanie terminów w zapytaniu

Możemy używać nawiasów do grupowania terminów w zapytaniu. Na przykład aby wyszukać *Shakespeare* oraz *tragedia* lub *sonet*, w okno wyszukiwania należy wpisać: shakespeare (tragedia OR sonet)

Kiedy poznamy zasady wyszukiwania prostego, możemy spróbować korzystać z opcji **Wyszukiwanie zaawansowane**. Oferuje ono wiele funkcji, służących do bardziej precyzyjnych zapytań i umożliwiających zawężenie zestawu wyników.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search scope: Wszystkie zasoby, Katalog biblioteki, Źródła elektroniczne
- Search criteria: Dowolne pole zawiera Shakespeare
- Logical operator: AND
- Buttons: + DODAJ NOWĄ LINIJKĘ, WYCZYŚĆ
- Filters: Typ dokumentu (Dowolny), Język (Dowolny), Data publikacji (Dowolna)
- Summary: → Dowolne pole zawiera Shakespeare
- Search button: SZUKAJ
- Page header: WYSZUKIWANIE PROSTE

Sortowanie i zawężanie wyników

Za pomocą menu bocznego pojawiającego się przy liście wyników możemy zawęzić wyszukiwanie oraz posortować otrzymane publikacje według własnych potrzeb.

Sortuj według związku z tematem ▼

Dostępność ^

Czasopisma recenzowane (126 812)

Pełny tekst dostępny online (416 318)

Aktualnie dostępne w Bibliotece (548)

Open Access

Typ dokumentu ^

Artykuły (157 583)

Artykuły prasowe (95 654)

Rozprawy naukowe (71 646)

Recenzje (59 128)

Książki (16 099)

[Pokaż więcej](#)

Autor/Twórca ^

Barańczak, Stanisław (28)

Bearman, Robert (25)

Bloomsbury Publishing (11)

Calvo, Clara (11)

Chiari, Sophie (27)

[Pokaż więcej](#)

Dziedzina i ujęcie ^

Literaturoznawstwo (57)

Kultura i sztuka (37)

Twoje konto w Primo

Dlaczego należy się logować?

Kiedy zalogujemy się jako użytkownik Primo, możemy:

- Dodawać znalezione publikacje i użyte zapytania na stałe do Ulubionych. Możemy zachować również zapytania, z których korzystaliśmy, w celu wykorzystania w przyszłości.
- Ustawiać przypomnienia dla swoich zapytań. Możemy ustawić swoje zapytanie jako przypomnienie, tak aby było uruchamiane automatycznie i wysyłało e-mailem powiadomienie, gdy znajdzie nowe egzemplarze odpowiadające zapytaniu.
- Uzyskać dostęp do źródeł chronionych licencją. Instytucje oferują swoim użytkownikom dostęp do źródeł objętych specjalnymi licencjami. Po zalogowaniu się możemy przeszukiwać i korzystać z egzemplarzy z tych dodatkowych źródeł.
- Korzystać z katalogu biblioteki, np. zamawiać książki do wypożyczenia lub sprawdzić stan konta bibliotecznego.

Dlaczego należy się wylogować?

Należy wylogować się z Primo, aby zachować prywatność naszych danych i wyszukiwań oraz aby nasze ustawienia nie zostały zmienione przez innego użytkownika.

Moje konto

Moje konto umożliwia nam wyświetlanie danych zapisanych na karcie biblioteczej i korzystanie z funkcji oferowanych przez bibliotekę, takich jak przedłużanie wypożyczeń lub anulowanie rezerwacji. Dodatkowo umożliwia definiowanie ustawień osobistych w Primo. Aby dostać się do Mojego konta, należy kliknąć link *Zaloguj się* znajdujący się w prawym górnym rogu.

Korzystanie z opcji Ulubione

Opcja Ulubione pozwala na zapisywanie i organizowanie egzemplarzy wyszukanych podczas pracy z Primo.

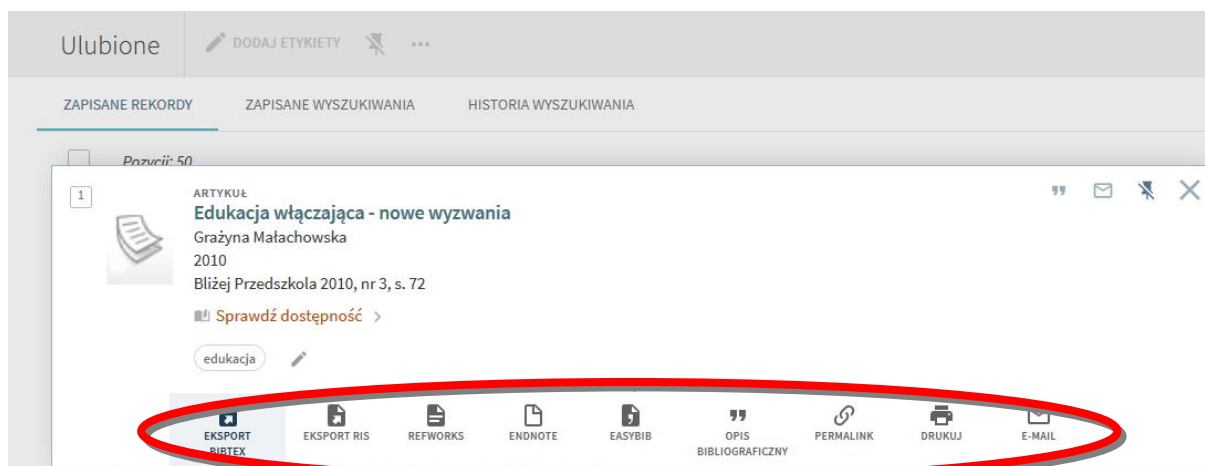
- Dodawanie do Ulubionych

Należy kliknąć ikonę pinezki przy egzemplarzu na liście wyników wyszukiwania.



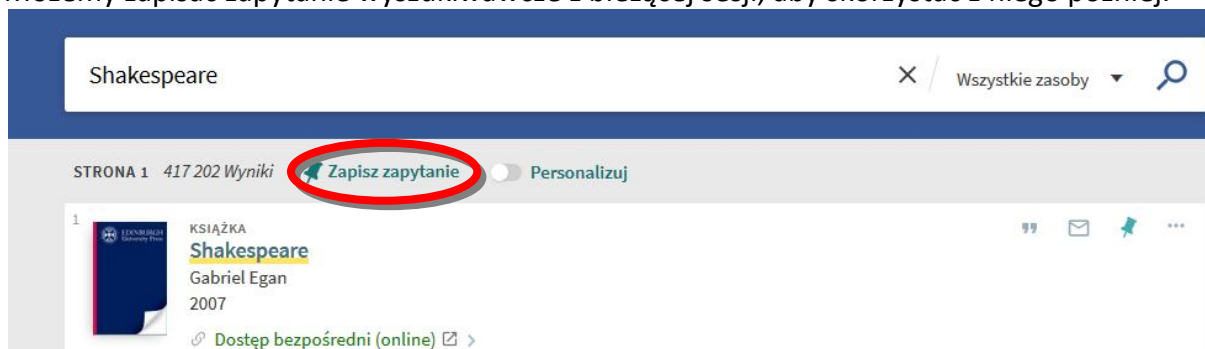
UWAGA! Użytkownik musi być zalogowany, aby zapisywać publikacje w Ulubionych.

- W zakładce Ulubione możemy zaznaczone egzemplarze m.in.: eksportować do wybranego programu zarządzania opisami bibliograficznymi, drukować, wysyłać przez e-mail.

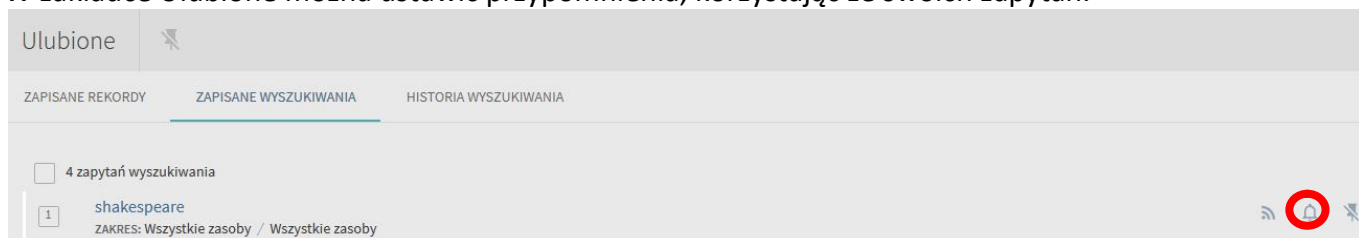


- Zapisywanie wyszukiwania i ustawianie przypomnień

Możemy zapisać zapytanie wyszukiwawcze z bieżącej sesji, aby skorzystać z niego później.



W zakładce Ulubione można ustawić przypomnienia, korzystając ze swoich zapytań.

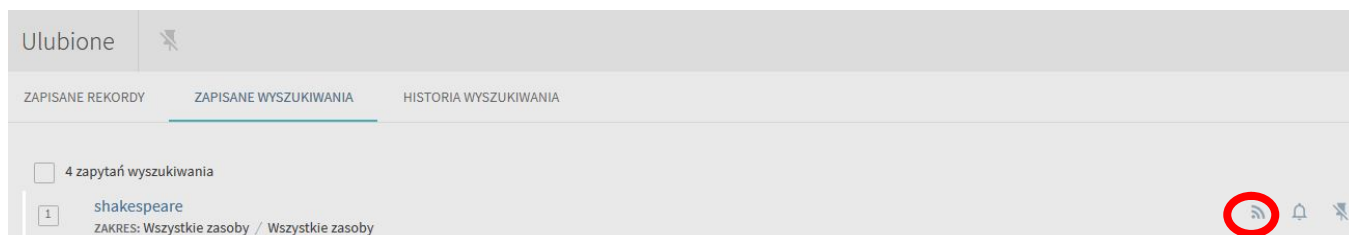


Przypomnienie to proces uruchamiany automatycznie w określonych odstępach czasu, który wysyła nam e-mailem nowe wyniki wyszukiwania.

Aktywowanie RSS

Really Simple Syndication (RSS) jest popularnym sposobem na dystrybucję informacji ze stron WWW. Na przykład, używając RSS, portal z wiadomościami lub blog może automatycznie wysyłać nowe artykuły lub wiadomości do grupy zainteresowanych użytkowników.

RSS w Primo służy do powiadamiania użytkowników o nowych egzemplarzach wyszukanych przez zapytania. Wszystko, czego potrzebujemy, to czytnik RSS zainstalowany na naszym komputerze.

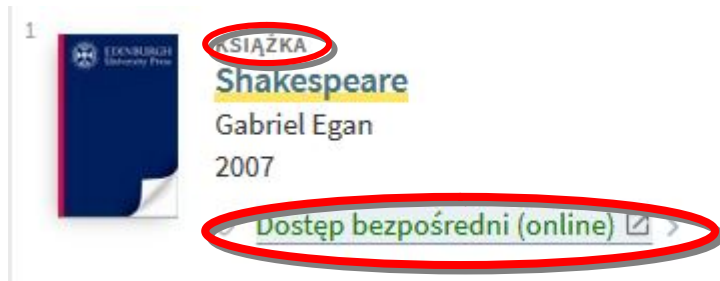


Jeżeli nasza przeglądarka obsługuje RSS, wystarczy kliknąć ikonę RSS. Zostanie otwarte okno umożliwiające subskrypcję RSS. Należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w oknie.

Jeżeli przeglądarka nie obsługuje RSS, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonę RSS, skopiować adres URL i wkleić go do czytnika RSS.

Korzystanie z wyników wyszukiwania

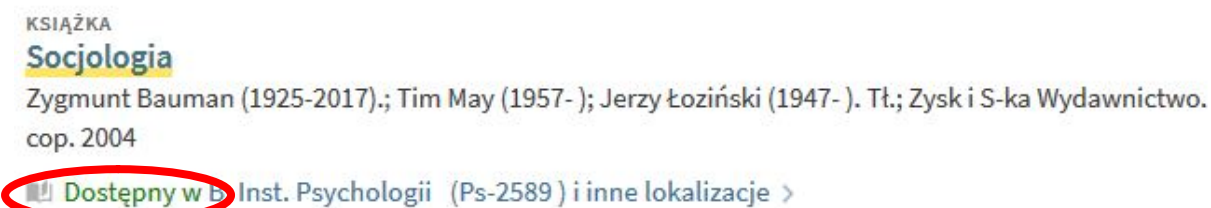
Wyniki skrócone zawierają wszystkie egzemplarze odpowiadające kryteriom zapytania. Dla każdego z egzemplarzy wyświetlane są m.in. typ zasobu (czyli format egzemplarza, taki jak książka, artykuł, czasopismo itp.) oraz dostępu (np. online lub do wypożyczenia).



Dostęp bezpośredni online / Dostępny pełny tekst zapewnia zalogowanym użytkownikom przejście bezpośrednio do pełnego tekstu publikacji dostępnego w źródłach elektronicznych prenumerowanych przez Uniwersytet Opolski.

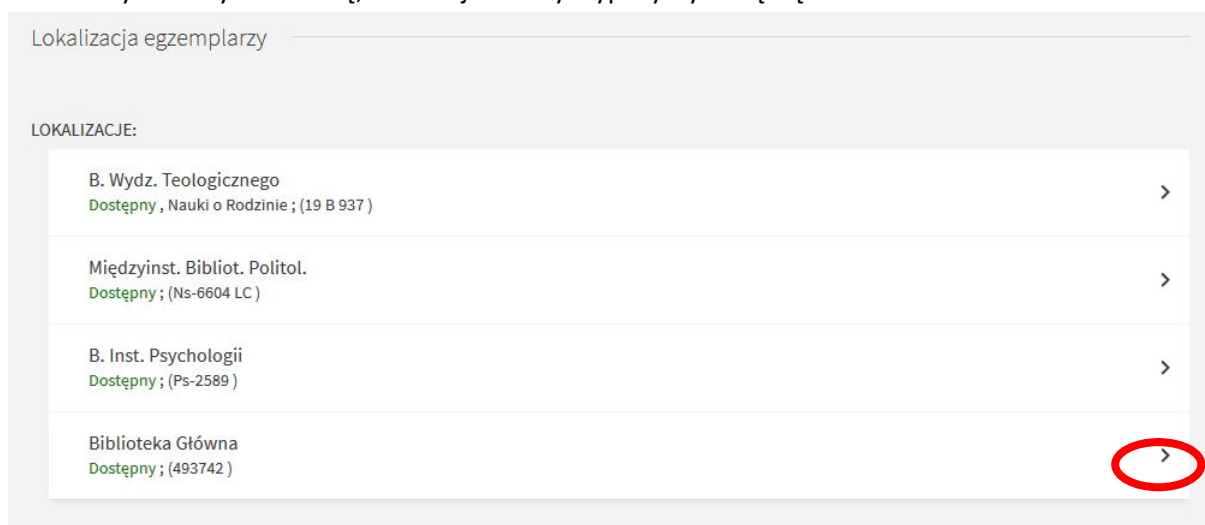
Zakładka *Dostępny w*

Zakładka *Dostępny w* zawiera listę wszystkich lokalizacji posiadających dany egzemplarz. Aby uzyskać więcej informacji o lokalizacji zawierającej egzemplarz, należy kliknąć link lokalizacji.



Wypożyczenie książki

Krok 1. Wybieramy bibliotekę, w której chcemy wypożyczyć książkę



Krok 2. Klikamy ikonę *Zamówienie* przy wybranym egzemplarzu. UWAGA! Należy być zalogowanym, by wypożyczyć książkę.

Lokalizacja egzemplarzy

[← POWRÓT DO LOKALIZACJI](#)

Biblioteka Główna
Dostępny (493742) ☰

Sygnatura: 438199 L	Status egzemplarza: Do korzystania w czytelniku		▼
Sygnatura: 493742	Status egzemplarza: Do wypożyczenia	Zamówienie	▼
Sygnatura: Sala Czytelni W-75129 LC	Status egzemplarza: Do korzystania w czytelniku		▼
Sygnatura: Kolekcja WP W 75130	Status egzemplarza: Do wypożyczenia	Zamówienie	▼
Sygnatura: Kolekcja WP W 75131	Status egzemplarza: Do wypożyczenia	Zamówienie	▼
Sygnatura: Kolekcja WP W 75132	Status egzemplarza: Do wypożyczenia	Zamówienie	▼

Krok 3.

[← POWRÓT DO POZYCJI](#)

Zatrzymaj zamówienie

Miejsce odbioru
Biblioteka Główna

Lokalizacja
Biblioteka Główna, 493742

Kategoria egzemplarza
Do wypożyczenia

[▶ WYŚLIJ ZAMÓWIENIE](#)